**VERBALE CONSIGLIO DI INTERCLASSE**

**RIUNIONE N…**

Il giorno…….del mese di…………………………..dell’anno ……………..alle ore…………….

nella sala…………………Scuola Primaria di…………………………………………………………/in collegamento online su piattaforma Meet

sotto la presidenza dell’ins. ………………..delegato dalla Dirigente Scolastica…………………………..

si è riunito il consiglio di Interclasse per procedere alla discussione del presente ordine del giorno:



Sono presenti i docenti:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **N.** | **Docente (Cognome e nome)** | **Classe** | **Discipline** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Sono presenti i rappresentanti dei genitori

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **N.** | **Rappresentanti (Cognome e nome)** | **Classe** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Risultano assenti i seguenti docenti:

Risultano assenti i seguenti genitori:

Si procede quindi alla discussione all'esame dei punti all’ordine del giorno:

……………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………

Esauriti i punti all’ordine del giorno la riunione ha termine alle ore…….

Letto approvato e sottoscritto

IL/LA DOCENTE VERBALIZZANTE IL/LA PRESIDENTE

….……………………………………. ……………………………………………

…...……….. li………………………….