

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

**BRANDIMARTE ELISA**

E-mail

[brandimarte.elisa@ictodimassamartana.edu.it](mailto:brandimarte.elisa@ictodimassamartana.edu.it)

Nazionalità

Data di nascita

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
    - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- a.s. 2024/2025  
Istituto Comprensivo Todì - Massa Martana, provincia di Perugia (Plesso di Massa Martana, "Scuola senza zaino").  
Scuola Primaria statale  
Contratto a tempo indeterminato  
Insegnante L2.
- Date (da – a)
    - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- a.s. 2016/2017 – a.s. 2023/2024  
Istituto Comprensivo di Massa Martana, provincia di Perugia ("Scuola senza zaino").  
Scuola Primaria statale  
Contratto a tempo indeterminato  
Insegnante area scientifica e L2.
- Date (da – a)
    - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- a.s. 2024/2025  
Istituto Comprensivo Todì - Massa Martana, provincia di Perugia (Plesso di Massa Martana, "Scuola senza zaino").  
Scuola Primaria statale  
Contratto a tempo indeterminato  
Referente progetto "Trinity" per la sezione "Venue" (lingua inglese)
- Date (da – a)
    - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- a.s. 2015/2016  
Circolo didattico di Todì, plesso di Collevaenza, provincia di Perugia.  
Scuola Primaria statale  
Contratto a tempo indeterminato  
Insegnante area linguistica, antropologica e L2.
- Date (da – a)
    - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- a.s. 2014/2015  
Istituto Comprensivo di Massa Martana, provincia di Perugia ("Scuola senza zaino").  
Scuola Primaria statale  
Contratto a tempo indeterminato (anno di prova)  
Insegnante area scientifica e L2.

- Date (da – a) a.s. 2011/2012 - a.s.2013/2014
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Scuola E. Mattei (Pointe-Noire, Republique du Congo).
  - Tipo di azienda o settore Scuola Primaria paritaria
    - Tipo di impiego Contratto a tempo determinato
- Principali mansioni e responsabilità Insegnante area scientifica e antropologica.
  
- Date (da – a) Giugno-Luglio 2011
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Junior Panda Avventure S.r.l. (WWF)
  - Tipo di azienda o settore Campi avventura estivi
    - Tipo di impiego Contratto a tempo determinato
- Principali mansioni e responsabilità Educatore-animatore
  
- Date (da – a) a.a. 2009/2010 – a.a. 2010/2011
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli studi di Perugia
  - Tipo di azienda o settore 150 ore lavorative al CLA (centro linguistico dell'ateneo) e 100 ore lavorative (segreteria universitaria, sportello di medicina)
    - Tipo di impiego Borsa di studio
- Principali mansioni e responsabilità Collaboratore a supporto dei servizi universitari
  
- Date (da – a) 2007-2008
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Dipartimento per le politiche giovanili
  - Tipo di azienda o settore Servizio civile nazionale volontario
    - Tipo di impiego Contratto a tempo determinato
- Principali mansioni e responsabilità Collaboratore a supporto della tutela del patrimonio storico (Sant'Anatolia di Narco, Pg)

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) a.s. 2023/2024
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Formatori APLS
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Formazione tablet "Apple"
    - Qualifica conseguita Aggiornamento
  
- Date (da – a) a.s. 2019/2020
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione L'ora di lezione non basta
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio La valutazione formativa
    - Qualifica conseguita Aggiornamento
  
- Date (da – a) a.s. 2018/2019 (12 ore)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Dott.ssa Marta Biancalana
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Primo soccorso aziendale
    - Qualifica conseguita Aggiornamento

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>9 Luglio 2018</li> <li>CIEP, Ministère de l'éducation- France</li> <li>Francese</li> <li>Formazione</li> <li>Certificazione di lingua francese, livello B2</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>23 Novembre 2017 (4 ore)</li> <li>Trinity College London</li> <li>Teaching very young learners: Trinity stars</li> <li>Aggiornamento</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>2 Novembre 2017</li> <li>Pearson, LCCI Certification</li> <li>Inglese</li> <li>Formazione</li> <li>Certificazione di lingua inglese, livello B2</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>18 Maggio 2016</li> <li>AICA</li> <li>7 moduli: Computer Essentials; Online Essentials; Word processing; Spreadsheets; Presentation; It Security; Online Collaboration</li> <li>Formazione</li> <li>Ecdl (European Computer Driving Licence )</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dal 5 Marzo 2015 all'8 Aprile 2015 (9 ore)</li> <li>Erickson</li> <li>Bisogni educativi speciali e inclusione</li> <li>Aggiornamento</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a.a. 2014/2015 - a.s.2015/2016</li> <li>For.com.</li> <li>Teoria e metodologia della valutazione e della programmazione scolastica</li> <li>Diploma di specializzazione biennale</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>a.a. 2013/2014 For.com.  Il recupero delle diverse abilità a scuola: metodologie didattiche  Perfezionamento di 1500 ore</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>a.a. 2012/2013 For.com.  Nuove tecnologie didattiche per la scuola: la lavagna interattiva e il libro elettronico  Perfezionamento di 1500 ore</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	<p>a.a. 2010/2011 Università degli studi di Perugia  Percorso formativo didattico, psicologico e pedagogico (Scienze della formazione primaria)  Laurea 110/110 e lode</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>a.a. 2010/2011 “Casa laboratorio Cenci” (Terni) e “Nave Italia” (Genova)  Tirocinio sull’”outdoor education”  Formazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	<p>a.s 2005/2006 Liceo Jacopone da Todi  Formazione classica con integrazione scientifica  Diploma  90/100</p>

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

#### MADRELINGUA

ITALIANA

#### ALTRE LINGUA

#### INGLESE

INTERMEDIA

INTERMEDIA

INTERMEDIA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

#### ALTRE LINGUA

#### FRANCESE

INTERMEDIA

INTERMEDIA

INTERMEDIA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Durante le mie esperienze di studio e lavorative in Italia e all'estero ho sviluppato una forte passione per gli ambienti di lavoro multiculturali.

Sono una persona molto flessibile, concreta ed attenta ai dettagli. Preferisco i contesti di lavoro interattivi dove è più facile condividere ed apprendere nuove competenze.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Nelle posizioni di coordinamento ricoperte sino ad oggi ho avuto modo di sviluppare una valida capacità di leadership, un buon senso dell'organizzazione, un forte orientamento al risultato ed alla risoluzione di problemi.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Ottime conoscenze informatiche dei pacchetti Microsoft Office e Libre Office

Ottima conoscenza e utilizzo dei principali browser per la navigazione internet (Chrome, Mozilla, Safari).

Ottima conoscenza e utilizzo della posta elettronica.

Ottima conoscenza e utilizzo delle G-suite.

Buona conoscenza e utilizzo dei sistemi operativi Apple e Microsoft.

Buona conoscenza dei programmi "iWork" (Pages, Numbers, Keynote).

Buona conoscenza delle seguenti app: Padlet, Flip, Canva, eTwinning, iMovie, Capcut.

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

Nel tempo libero mi dedico al volontariato e attualmente collaboro con un'associazione chiamata "Casa del cuore, Amici del Congo".

## PATENTE O PATENTI

Patente B

## ULTERIORI INFORMAZIONI

Amante dello sport e giocatrice di pallavolo a livello agonistico fino al 2011.

Grande senso dell'umorismo e molto legata alla famiglia e agli amici.